**VERİ YÖNETİM PLANI**

1. **Araştırmanız sırasında hangi tür veriler kullanılacak ve/veya elde edilecektir?**

***Açıklama:*** *Araştırma sonuçlarını elde etmek için biriktirilen, gözlemlenen veya yaratılan verinin tamamı araştırma verisidir (sayısal veri, dokümanlar, laboratuvar notları, anketler, cevaplar, kopyalar, ses ve video kayıtları, fotoğraflar, filmler, tarihi eserler, numuneler, örnekler, modeller, algoritmalar, senaryolar, simülasyon sonuçları, metotlar ve iş akışları vb.). Proje süresince üretilecek verinin tür ve formatlarının, verinin tanımlanmasında kullanılan dizin ve dosya adlandırma kurallarının ile verinin tanımlanmasında kullanılacak standartların bu bölümde açıklanması gerekmektedir.* *Proje sırasında üçüncü taraflardan veri transferi yapılacaksa bu durumun da belirtilmesi gerekmektedir.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje kapsamında elde edilecek veya üretilecek veri, paylaşım ve tekrar kullanım için uygun olacak mıdır?**

***Açıklama:*** *Verinin keşfedilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak için alınacak önlemler, veri paylaşımı ile ilgili koşul ya da kısıtlamalar, bunların bir veri paylaşım sözleşmesi ile düzenlenip düzenlenmeyeceği ve veri yayınlamanın zamanlaması gibi düzenlemelerin bu bölümde açıklanması gerekmektedir. Akademik yayınlardaki şekillerin ve sonuçların elde edilmesini sağlayan sayıları ve/veya yazılım/kodları içeren veri setleri alandaki araştırmacıların tekrar kullanımına uygun olmalıdır.*

Evet, proje kapsamında elde edilecek veya üretilecek veri, paylaşım ve tekrar kullanım için uygun olacaktır.

|  |
| --- |
|  |

2. soruya yanıtınız evet ise, lütfen 3, 4, 5 ve 6. Soruları da cevaplayınız.

Hayır, proje kapsamında elde edilecek veya üretilecek veri, paylaşım ve tekrar kullanım için uygun değildir.

(Neden araştırmanın tekrar kullanılamayacak verilerle sonuçlandığının, neden saklanamayacağının veya hangi sebeplerle tekrar kullanılamayacağının açıklanması gerekmektedir.)

|  |
| --- |
|  |

2. soruya yanıtınız hayır ise, lütfen sadece 6. soruyu cevaplayınız.

1. **Veriler araştırma devam ederken nerede saklanacaktır?**

***Açıklama:*** *Verilerin ne kadar süreyle saklanması gerektiği, verilerin planlanan yedekleme sıklığı ve proje süresince üretilen verilerden sorumlu kişi-bu kişinin sorumluluk alanlarının bu bölümde açıklanması gerekmektedir. Yedeklenen kopyaların hangi formatlarda saklanacağının ve bu formatlar için eğer gerekli ise yazılımların listelenmesi gerekmektedir.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje tamamlandıktan sonra veriler uzun süreli olarak nasıl saklanacaktır ve üçüncü taraflarla nasıl paylaşılacaktır?**

***Açıklama:*** *Veri için belirlediğiniz, yedekleme, saklama ve sürdürülebilirlik unsurlarını içeren uzun süreli koruma planının bu bölümde açıklanması gerekmektedir.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Araştırma sonrasında verileri saklamak için hangi altyapı olanakları (bilgi ve iletişim teknoloji altyapıları, güvenli arşiv, buzdolabı, yasal uzmanlık vb.) kullanılacaktır?**

***Açıklama:*** *Bu altyapılara erişmeye yönelik proje ekibinin ve/veya yürütücü kuruluşun olanakları hakkında bilgi verilmelidir.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Diğer Önemli Hususlar:**

***Açıklama:*** *Verinin korunması ve paylaşılması için onay bilgileri, gerekliyse katılımcı kimliğinin saklı tutulması için alınacak önlemler, gerekliyse hassas verilerin güvenli şekilde saklanıp aktarılmasını sağlamak için alınacak önlemler, veri sahibinin adı, yeniden kullanım lisansı, üçüncü kişilerin kullanımına yönelik kısıtlamalar, patent başvurusu ya da bir derginin ambargo süresi gibi veri paylaşımında söz konusu olabilecek herhangi bir gecikme gibi konular için gerekli açıklamaları bu bölümde tanımlayınız.*

|  |
| --- |
|  |

**Not:** Bu belge TÜBİTAK Veri yönetim planı baz alınarak hazırlanmıştır.